



IDRD



OBLIGACIÓN 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



IDRD



EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: INVENTARIO Y ASIGNACION DE MATERIAL	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		16	3	2026

LUGAR:	IED KIMI PERNIA DOMICO	HORA DE INICIO:	9:00 AM	HORA FIN:	10:00 AM.
---------------	------------------------	------------------------	---------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Alejandro Prieto Arias	Gestor IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Inventario de material general	4.
2. Asignacion de material para cada formador	5.
3. Cierre	6.

TEMAS TRATADOS
1, Inventario de material general. se reunen los formadores de la IED Kimy Pernia Domico, siendo las 9 am para realizar conteo y organización del material del proyecto que se encuentra en la IED. Se diligencia acta de verificación y actualización de inventario.
2. Asignacion de material para cada formador: se distribuye el material a cada formador quienes se encargaran de este de la siguiente manera.
Formador Jorge Algarra: 10 balones # 5 de futbol, 5 petos naranjas, 42 platillos 1 escalera de coordinacion y 20 conos medianos.
Formador Alejandro Santofimio: 10 balones # 3 de futsal, 10 petos azules, 20 platillos, 20 conos medianos, 1 escalera de coordinacion, 1 lazo (amarrar tula).
Formador Camilo Sanchez: 11 balones # 5 de futbol, 6 petos rojos, 2 petos azules, 21 platillos, 20 conos medianos, 1 escalera de coordinacion.
Formador Juan Gonzalez: 23 conos grandes, 20 platillos, 3 colchontas pligables, 3 colchonetas sencillas, 1 minitran 1 escalera de coordinacion.
Formadora Jassibe Florez: 20 platillos, 10 pelotas plasticas pequeñas, 1 escalera de coordinacion, 32 aros, 2 lazos
Formadora Maryi Ariza: 20 platillos, 2 lazos, 5 guantes blancos, 12 cascos, 20 pecheras, 12 laminas tatami taekwondo.
el material restante de karate y balooncesto reposan en la bodega del colegio y en el salon de los espejos ya que no se cuenta con formadores para estos centros de interes.

TEMAS TRATADOS

3, cierre: se finaliza inventario y asignacion de material a los formadores siendo las 10 am. Dejando el material en los espacios correspondientes.

COMPROMISOS			
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Reconteo de material		Formadores	29/05/2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Alejandro Pireto Arias	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Olga Jassibe Florez C.
---	------------------------

ACTA DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS

ACTA No 1 FECHA DE VISITA 12/03/2026

TIPO DE VISITA _____

PERSONA QUIEN REALIZA LA VISITA _____ CARGO Y NÚMERO DE CONTRATO _____

PERSONA QUIEN RECIBE LA VISITA _____ CARGO Y NÚMERO DE CONTRATO _____

LUGAR DONDE SE REALIZA LA VISITA (IED BODEGA O CONTAINER) IED KIMY PERNIA DOMICO BODEGA MATERIAL IDRD

ELEMENTOS DE IMPLEMENTACIÓN	CANTIDAD	NÚMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO	UBICACIÓN DE ALMACENAMIENTO
BALONES GOLTY # 5 FUTBOL	20	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
BALONES GOLTY # 5 FUTBOL	1	N/A	REGULAR	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
BALONES GOLTY # 3 FUTSAL	15	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
ESCALERAS DE COORDINACION	5	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PELOTAS DE PLASTICO PEQUEÑAS	10	N/A	REGULAR	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
BALONES DE BALONCESTO # 7	12	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
BALONES DE BALONCESTO # 6	8	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PLATILLOS	10	N/A	DAÑADOS	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PLATILLOS	17	N/A	REGULAR	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PLATILLOS	146	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
CONOS GRANDES	23	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
CONOS MEDIANOS	88	N/A	OPTIMO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PETOS	23	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
AROS	13	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
AROS	9	N/A	DAÑADOS	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
AROS	11	N/A	REGULAR	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
COLCHONETA PLEGABLE	3	N/A	BUENO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
COLCHONETA SENCILLA	3	N/A	REGULAR	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
MINITRAN	1	N/A	OPTIMO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
LAZOS	5	N/A	REGULAR	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
GUANTES BLANCOS KARATE	5	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PROTECTORES TAEKWONDO	20	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
CASCOS TAEKWOKDO	12	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
PECHERAS TAEKWONDO	20	N/A	BUENO	BODEGA IED KIMY PERNIA DOMICO
LAMINAS TATAMI KARATE	6	N/A	OPTIMO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
LAMINAS TAEKWONDO	12	N/A	OPTIMO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
PAOS	10	N/A	BUENO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
PALETAS	12	N/A	BUENO	SALOS DE LOS ESPEJOS IED KIMI PERNIA
OBSERVACIONES:				

NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA VISITA _____ NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA VISITA _____

NÚMERO DE CÉDULA DE QUIEN REALIZA LA VISITA _____ NÚMERO DE CEDULA DE QUIEN RECIBE LA VISITA _____

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA _____ FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA _____



IDRD



EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N/A.		COMITÉ/REUNIÓN: Programación de reuniones, Entrega de evidencias, informe y revisión SIM		DD	MM	AA
ACTA No. N/A				19	03	2026

LUGAR:	PARQUE GILMA JIMENEZ	HORA DE INICIO:	7:30 A.M.	HORA FIN:	9:00 A.M.
---------------	----------------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	STRD - JEC

ORDEN DEL DÍA	
1. Programación y lugar de reuniones de equipo	4. Entrega de evidencias psicosociales y pedagógicas
2. Conmemoración del Día Mundial de las Personas con Síndrome de Down	5. Entrega del informe mensual en Portal Contratista
3. Revisión de la plataforma de Juegos Intercolegiados 2026	6. Actualización del Sistema de Información Misional

TEMAS TRATADOS
1. Programación y lugar de reuniones de equipo Se acuerda establecer de manera formal que las reuniones de equipo se realizarán todos los días miércoles a las 7:30 a.m., en una zona central correspondiente a la zona 5, específicamente en las localidades de Bosa o Kennedy. Esta decisión responde a la obligación contractual de llevar a cabo encuentros periódicos que permitan evaluar el cumplimiento de objetivos, actualizar la información operativa y hacer seguimiento a los avances de los formadores deportivos. Se enfatiza la importancia de la puntualidad y asistencia de todo el equipo.
2. Conmemoración del Día Mundial de las Personas con Síndrome de Down En el marco del Día Mundial de las Personas con Síndrome de Down, se socializan las actividades programadas para los días 19 y 20 de marzo, dirigidas a los escolares de los centros de interés. Se solicita a cada formador el desarrollo de dichas actividades y el envío de evidencias a través de los grupos de WhatsApp institucionales, cumpliendo con un mínimo de dos (2) fotografías por grupo. Adicionalmente, se recuerda la importancia de promover el uso de medias de diferentes colores como símbolo de inclusión y sensibilización frente a esta fecha.
3. Revisión de la plataforma de Juegos Intercolegiados 2026 Se acuerda que todo el equipo deberá realizar la revisión detallada de la página oficial de los Juegos Intercolegiados 2026, con el fin de adquirir el contexto necesario sobre las modalidades deportivas, categorías y parámetros de inscripción. Esta información será fundamental para gestionar con las Instituciones Educativas Distritales (IED) la participación de los escolares de los centros de interés en las diferentes disciplinas deportivas.
4. Entrega de evidencias psicosociales y pedagógicas Se establece como fecha límite para la entrega de evidencias del componente psicosocial y pedagógico el viernes 20 de marzo de 2026 antes de las 6:00 p.m. Las evidencias correspondientes al componente psicosocial deberán ser enviadas en formato PDF, mientras que las evidencias del componente pedagógico deberán presentarse en formato Excel. Se recalca la importancia de cumplir con los lineamientos establecidos para la correcta organización y entrega de la información.

[illegible]

5. Entrega del informe mensual en Portal Contratista

Se acuerda que la entrega del informe mensual deberá realizarse a más tardar el 24 de marzo de 2026 a través de la plataforma Portal Contratista. Este informe debe
elaborarse teniendo en cuenta los parámetros establecidos en meses anteriores, garantizando una redacción clara, coherente y organizada. Asimismo, se solicita realizar
un adecuado cargue de evidencias, incluyendo los respectivos separadores para facilitar su revisión.

6. Actualización del Sistema de Información Misional

Se realiza la verificación del Sistema de Información Misional, acordando que todos los formadores deben tener cargadas sus sesiones hasta el día 27 de marzo de 2026.

De igual manera, se recuerda que el registro de asistencias en la plataforma debe efectuarse dentro del plazo establecido, es decir, máximo 12 horas después de finalizada cada sesión. El cumplimiento de estos tiempos es fundamental para garantizar la trazabilidad y calidad de la información reportada.

--

--

--

--

--

--

--

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actividad conmemoración día mundial Síndrome de Down		Formadores		20/03/2026	
Entrega de evidencias componente pedagógico y psicosocial		Formadores		20/03/2026	
Entrega de informe mensual		Formadores		24/03/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	NOMBRE	N.A.	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A.	



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Programación de reuniones, entrega de evidencias, informe y revisión SIM RESPONSABLE DEL EVENTO: Alejandro Prieto Arias
FECHA: 19 03 2026 HORA INICIAL: 7:30 a.m. HORA FINAL: 9:00 a.m. LUGAR: Parque Gilma Jimenez

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Hector Torres Rivera	10305411091	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Jhon Gabriel Quintero Diaz	79726779	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Camilo Andres Ortiz R	103055531	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Sergio Isaac Uribe	90741027	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Alejandro Prieto Arias	102235303	Director	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Robert Guevara Torres Portillo	103050687	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Jorge Armando Abrego Acosta	79220320	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Wilder Eder Canón Fiano	1022354554	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Jessica Alejandra Robles	1001058775	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	German Palma H	19180892	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Teeny E. Prieto S.	80010123	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Angélica Rocha Morán	52818.297	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Maryi Lizet Cabrera	52300208	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Andrés Ezequiel Camilo Vanegas	80827228	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	Sergio Isaac Uribe	80741027	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Jhon Jairo Ortiz S	80210958	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
17	Glória E Infante Beirne	3917524	Formador	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Alejandro Prieto Arias	102235303	Director	STRD-FI	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparenta/acceso-informacion-publica/informativa/politicas/instrumentos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5